

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej remontu i wykończenia wnętrza sali konferencyjnej z zapleczem w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.

Zamawiający nie przewiduje przebudowy pomieszczeń oraz wymiany instalacji elektrycznej i wentylacyjnej.

Budynek przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na obszarze objętym obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (ściana wschodnia cz. B rejon ul. Traugutta na terenie oznaczonym jako B.7.U/MW).

II. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje sporządzenie dokumentacji remontu i wykończenia wnętrza sali konferencyjnej (nr 601) z zapleczem (nr 616) na VI piętrze w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących etapach, tj.:

- opracowanie trzech projektów koncepcyjnych aranżacji wnętrza oraz wyposażenia do wyboru jednego z nich przez Zamawiającego;
- opracowanie kompletnego projektu wykonawczego aranżacji wnętrza i wyposażenia sali konferencyjnej wraz z zapleczem na podstawie wybranego projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego;

Powierzchnia pomieszczeń: sala konferencyjna - 85,77m², zaplecze - 16,39 m².
W załączeniu dwa rzuty pomieszczenia 601 i 616.

III. Zakres prac do wykonania

- 1) Opracowanie projektu koncepcyjnego wykończenia wnętrza sali konferencyjnej (nr 601) z zapleczem (nr 616) – 3 warianty (do wyboru jednego z nich przez Zamawiającego).**

Założenia funkcjonalno-użytkowe.

- Sala konferencyjna przeznaczona będzie do organizacji spotkań, szkoleń i eventów z możliwością swobodnego przemieszczania się po jej wnętrzu. Wyposażenie sali musi pozwalać na różną jego konfigurację, w zależności od charakteru organizowanego spotkania i liczby uczestników. Przewiduje się możliwość jednoczesnego korzystania z sali przez maksymalnie 35 osób.
- Obok sali konferencyjnej zostanie wydzielone pomieszczenie na zaplecze z przeznaczeniem na miejsce do serwowania poczęstunku w trakcie przerw.

- Sala konferencyjna i/lub zaplecze musi posiadać wyznaczone miejsce na szatnię/szafę z wieszakami.

Wymagania ogólne do projektu.

- Dostosowanie projektu do istniejącego układu pomieszczeń, instalacji branżowych i stolarki okiennej. Zamawiający nie przewiduje przebudowy pomieszczeń oraz instalacji elektrycznej i wentylacyjnej.
- Uwzględnienie w projekcie wymagań dotyczących zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, m.in. ergonomiczne zaplecze i szatnia, dostosowanie drzwi do osób z niepełnosprawnością.
- Dobór mebli i wyposażenia, oświetlenia wnętrza, rolet/żaluzji, urządzeń audiowizualnych i nagłaśniających, elementów dekoracyjnych, materiałów i kolorystyki wyposażenia (pozwalającego na łatwe utrzymanie w czystości), materiałów i kolorystyki ścian oraz podłóg (o wysokiej wytrzymałości i odporności na zabrudzenia) a także innych elementów wykończeniowych, w celu zapewnienia jak największej funkcjonalności aranżowanych pomieszczeń.
- Kolorystyka i rodzaj materiałów wykończeniowych musi być spójna z charakterem działalności prowadzonej przez Zamawiającego.
- Koncepcje aranżacji opracowane również na podstawie bieżących wytycznych Zamawiającego.

Wyposażenie sali konferencyjnej powinno obejmować:

- Stoły modułowe, z możliwością różnego zestawienia oraz złożenia (elementy zapewniające łatwą mobilność), dodatkowo wyposażone w gniazda zasilające 230V (obecnie na sali są stoły z gniazdami 230V) oraz gniazda HDMI umożliwiające podłączenie uczestników do systemów prezentacji audiowizualnej.
- Krzesła ergonomiczne, tapicerowane, w nowoczesnym stylu, o wysokim komforcie, z przeznaczeniem do długich spotkań oraz dostosowane do wysokości stołu, z możliwością wsuwania pod stół.
- Szafy/szafki/witryny/komody zamykane na klucz, wyposażone w półki i szuflady, do przechowywania materiałów biurowych, wyposażenia (np. tablice flipchart), sprzętu IT, a także wieszaki na odzież wierzchnią.
- System do prezentacji audiowizualnej zapewniający widok dla wszystkich uczestników w tym prezydium - monitory o przekątnej min. 100" lub projektory wraz systemami ekranowymi.
- Nagłośnienie konferencyjne, dostosowane do wymiarów sali oraz rodzaju spotkań (stacjonarne, online, hybrydowe), współdziałające z urządzeniami audiowizualnymi, możliwość rejestracji dźwięku, min. 15 szt. bezprzewodowych mikrofonów konferencyjnych i min. 3 szt. mikrofonów przenośnych, głośniki naścienne i/lub sufitowe.
- Oświetlenie sali, poprzez zastosowanie różnych opraw oświetleniowych i sterowników, pozwalające na zapewnienie różnych scenariuszy oświetlenia oraz automatyczne sterowanie.

- Żaluzje/rolety sterowane ręcznie lub automatycznie, pozwalające na maksymalny poziom zaciemnienia oraz ograniczające nagrzewanie pomieszczeń (odbijające światło słoneczne).
- Obudowy grzejników przy oknach, np. w formie żaluzji lub inne rozwiązanie.
- Rozważenie możliwości zastosowania drzwi przesuwnych pomiędzy salą konferencyjną a zapleczem gastronomicznym.

Wyposażenie zaplecza powinno obejmować:

- Szafy i stoły do zabudowy miejsca przeznaczonego na ustawienie sprzętu AGD, przeznaczonego do serwowania poczęstunku wraz z opcją zamykania po zakończeniu spotkania.
- Szafy/szafki do zabudowy ścian, zamykane na klucz, do przechowywania zastawy stołowej i innych drobnych urządzeń AGD.

W zakresie sporządzania projektu koncepcyjnego należy wykonać:

- Inwentaryzację i wizję lokalną pomieszczeń.
- Rzuty i rozwinięcia ścian w skali min. 1:100.
- Wizualizacje 3D pokazujące rozwinięcia przestrzenno-materiałowe wszystkich istotnych elementów pomieszczeń i wyposażenia.
- Moodboard z pokazaniem koncepcji wyposażenia i materiałów dla każdego z wariantów.

Czas opracowania projektu koncepcyjnego: **30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

2. Opracowanie projektu wykonawczego aranżacji wnętrza i wyposażenia sali konferencyjnej wraz z zapleczem.

Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranej koncepcji aranżacji wnętrza wraz z wyposażeniem, Wykonawca sporządzi kompletny projekt wykonawczy. Projekt będzie zawierał:

- Optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, materiałowe, oświetlenia, wykończenia ścian, podłóg oraz wszystkie niezbędne rysunki i zestawienia wraz z dokładnym opisem i wskazaniem parametrów pozwalających na identyfikację materiałów i urządzeń.
- Wykaz materiałów, urządzeń oraz elementów wykończeniowych i detali wyposażenia wraz z kolorystyką i cenami – przygotowane w formie dokumentu dla Zamawiającego;
- Rzuty i rozwinięcia ścian w skali min. 1:50 / 1:25
- Wizualizacje 3D docelowego wariantu – min. 5 widoków
- Przedmiar i kosztorys budowlany obejmujący remont i wykończenie wnętrza sali konferencyjnej z zapleczem w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.
- Projekt wykonawczy w branży elektrycznej w zakresie oświetlenia ze sterowaniem, gniazda użytkowe.
- Projekt nagłośnienia i projekcji video.
- Sieć LAN nie podlega zmianie. Pomieszczenie jest objęte siecią WLAN (wi-fi).

Czas opracowania projektu wykonawczego: **30 dni roboczych** od daty zatwierdzenia wybranego wariantu projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego.

IV. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dwóch etapach:
 - a) Etap I – opracowanie projektu koncepcyjnego – w terminie 30 (trzydziestu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) Etap II – opracowanie projektu wykonawczego – w terminie 30 (trzydziestu) dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wybranego wariantu projektu koncepcyjnego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zatwierdzenia projektu koncepcyjnego, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, w terminie nie dłuższym niż 15 (piętnaście) dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Łączny termin realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć 75 (siedemdziesięciu pięciu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w ust. 2, termin realizacji etapu II ulega odpowiedniemu przesunięciu.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również:
 - konieczność spotkań z Zamawiającym w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w celu odbycia konsultacji,
 - sporządzenie inwentaryzacji,
 - wizje lokalne pomieszczeń,
 - projekty w branży instalacyjnej,
 - przedmiar, kosztorys budowlany
 - konsultacje i uzgodnienia rzeczoznawców, itp.
6. Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (w tym również pliki Word i PDF, jpg).
7. Wszystkie materiały proponowane w projekcie powinny posiadać wymagane atesty dla konkretnego zastosowania oraz wszystkie projektowane rozwiązania muszą być zgodne z przepisami prawa (m.in. BHP, ppoż.).

8. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej i elektrycznej.
10. Wymagane doświadczenie: referencje z wykonanych min. 2 projektów o podobnym zakresie zadaniowym.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
12. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu budowlanego trzy razy na wezwanie Zamawiającego.

Załączniki:

1. Rzut VI piętra
2. Rzut VI piętra_wymiary